

Heb jij een passie voor organisatie? Dan zoeken we jou! De Lymevereniging zoekt namelijk een secretaris.

WAT DOET EEN SECRETARIS

De secretaris werkt samen met het bestuur van de Lymevereniging (in het bijzonder met de voorzitter) en is verantwoordelijk voor het bijhouden van de administratie, het versturen van brieven naar de leden en relaties, het plannen van bestuursvergaderingen en het daarbij maken van de notulen.

WE ZOEKEN JOU ALS...

- Je interesse hebt in administratie en organisatie.
- Goed in teamverband en alleen kan werken.
- Schriftelijk kundig bent en goede beheersing van de Nederlandse taal hebt.
- Je 13 uur per maand beschikbaar bent.

INZET

Deze functie vraagt om een inzet van ongeveer 13 uur in de maand. De 3 uur per maand die gepland staan voor bestuursvergaderingen staat vast. Bij de overige uren heb je over het algemeen de mogelijkheid om zelf te bepalen wanneer je werkt.

THUIS WERKEN

De functie van secretaris kan ook grotendeels vanuit huis voldaan worden. De meeste bestuursvergaderingen vinden online plaats. Drie keer in het jaar is een heidag op locatie. Verder zullen er jaarlijks één a twee Algemene Leden Vergaderingen op locatie gehouden worden.

WAT KUNNEN WIJ JOU BIEDEN?

1. Interessant en gezellig vrijwilligerswerk in een team van deskundige en gemotiveerde mensen.
2. Begeleiding door een ervaren bestuursleden waardoor je altijd bij iemand terecht kan voor hulp.
3. Mogelijkheid voor training en scholing (online of op locatie) zodat je zelfverzekerder je werk kan doen en aan je cv kan werken. (Niet verplicht)
4. Vrijwilligersvergoeding bij een inzet van meer dan tien uur per maand. Veel patiënten gebruiken dit als extra zorgkostenpotje voor bijvoorbeeld medicatie of therapie.
5. De optie om regelmatig te co-werken met andere vrijwilligers. Dat is gezellig én praktisch. Het is niet verplicht om hieraan deel te nemen.
6. Onkostenvergoeding.

VRAGEN

Heb je vragen over vrijwilligerswerk als secretaris van de Lymevereniging? Stuur dan een mailtje naar sanne.verrips@lymevereniging.nl

INTERESSE

Wil jij ons komen versterken als secretaris? Vul dan dit [formulier](#) in en dan gaan we zo snel mogelijk met je in gesprek: